

---

STATUT

---

# ACI

## AFACERI COMERT INTERNATIONAL

### CAPITOLUL I

### DISPOZITII GENERALE



Art. 1. – (1) ACI este o organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, creată în scopul de a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor ei și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

(2) Sistemul ACI cuprinde:

- a) ACI Romania, denumita în continuare sediul central internațional;
- b) punctele ACI bilaterale, din străinătate.

Art. 2. – (1) Comercianții sunt persoane juridice, fizice și asociațiile familiale, care efectuează în mod obișnuit acte de comerț, societăți comerciale, companii naționale și internaționale și societăți naționale și internaționale, regii autonome, grupuri de interes economic cu caracter comercial și organizații cooperatiste, înregistrate la oficiul registrului comerțului din județele României sau la instituțiile abilitate din alte țări, precum și în alte registre speciale, conform legii.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACI**

Art. 3. ACI are următoarele atribuții principale:

- a) sprijină membrii în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, cu entități juridice din alte state sau cele din România;
- b) reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
- c) prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le transmit, la cerere sau din proprie inițiativă;
- d) elaborează, la nivel sectorial și de ansamblu, studii și analize economice la solicitarea celor interesați;
- e) promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

- f) realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri; ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri;
- g) avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;
- h) redactează și publică cataloage, anuare sau alte publicații de informare, documentare și reclamă comercială;
- i) organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;
- j) desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți pe cheltuiala acestora;
- k) organizează cursuri de perfecționare în domeniile comercial și industrial;
- l) creează burse de studii și practică comercială și industrială și acordă, din fonduri proprii sau atrase premii de performanță;

Art.4.Membrii ACI pot fi:

I. Membri individuali:

- a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la oficiul registrului comerțului, sau organele reprezentative din țara de origine, indiferent de domeniul de activitate;
- b) sucursalele, reprezentanțele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la oficiul registrului comerțului din teritoriu și autorizate să funcționeze;

II. Membri colectivi:

- a) alte asociații profesionale naționale și internaționale;
- c) organizații patronale existente național și internațional;

III. Membri onorifici:

- cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice și alții asemenea.

Art. 5. – (1) Membrii ACI au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de ACI;
- b) să sesizeze ACI despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- c) să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității.
- d) să participe la conferințele, workshop-urile și training-urile organizate de ACI.

(2) Membrii ACI au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul ACI, precum și hotărârile organelor colective de conducere;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor ACI;
- c) să achite contravaloarea serviciilor oferite de ACI, conform contractelor semnate;
- d) să evite orice acte de concurență neloială.

Art. 6. Nu pot fi membri ACI: minorii, cei puși sub control judiciar, și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

Art. 7. În raport cu numărul membrilor și obiectul lor de activitate, ACI se poate organiza pe secțiuni/departamente. Secțiunile/departamentele se organizează de către adunarea generală.

Art. 8. – Organele de conducere ale ACI sunt:

- a) adunarea generală sau Consiliul de Conducere;
- b) organele de conducere executive, Consiliul Executiv, numit prin Decizia Consiliului de Conducere.

(1) Consiliul de Conducere, se întrunește anual în ședință ordinară sau, ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la inițiativa președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) În cazul în care ACI este organizată pe secțiuni, Consiliul de Conducere decide constituirea adunării generale a reprezentanților, cu o normă de reprezentare a secțiunilor stabilită de către acesta în baza unei decizii.

Art.9.(1) Competențele, atribuțiile și răspunderile departamentelor executive ACI, se stabilesc prin decizii ale Consiliului de Conducere.

(2) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin regulamentul de organizare și fise de post, aprobate de adunarea generală.

Art. 10. (1) Veniturile ACI se constituie din:

a) cotizațiile membrilor;

b) tarifele percepute pentru activitățile efectuate și serviciile oferite;

c) comisioane;

d) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;

e) subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice;

f) orice alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

(2) Nivelul cotizațiilor se aprobă de către adunarea generală a Consiliului de Conducere.

(3) Nivelurile tarifelor se aprobă de către Consiliul de Conducere.

Art. 11. Exercițiul financiar al ACI începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

Art. 12. Consiliul de Conducere, aproba organigrama Consiliului Executiv;

Art. 13. Consiliul de Conducere, modifica Organigrama, în funcție de viziunea de dezvoltare a ACI.

### **CAPITOLUL III**

#### **CONSILIUL de CONDUCERE**

Art. 14. Consiliul de Conducere este format din Presedinte, Vicepresedinte, Secretar General si membri fondatori ai Asociatiei ACI.

Art. 15. Consiliul de Conducere - se convoacă o dată pe an.

#### **De competența Consiliului de Conducere ACI țin:**

- adoptarea statutului ACI;
- stabilirea și aprobarea direcțiilor principale și programelor de activitate ale organizatiei pe termen lung;
- formarea reprezentantilor ACI și stabilirea atribuțiilor acestora;
- exercită controlul asupra activității biroului executiv al Camerei;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Executiv;
- Alte atribuții prevăzute de statutul ACI.

#### **Art.16. Organigrama Consiliului de Conducere ACI**

##### **16.1.Presedintele ACI**

- Dna. Prof. Univ. Dr. Catalina Arsenescu Georgescu

##### **16.2. VicePresedinte Relatii Nationale – Dna. Diaconescu Maria**

##### **16.3. Vice Presedinte Relatii Internationale – Dnul. Petrescu George**

##### **16.4. Director Relatii Internationale Diplomatice – Dna. Griu Elisabeta**

##### **16.5. Director Relatii Internationale Economice – Dnul. Lupoiu Costin**

##### **16.6. Secretar General – Dna. Serbanescu Marinela**

Art. 17. Consiliul de Conducere, este organul suprem de conducere al ACI – Afaceri, Comert, Industrie.

## CAPITOLUL IV

### CONSILIUL EXECUTIV – DEPARTAMENTE

Art. 18. Consiliul executiv este responsabil pentru dezvoltarea și implementarea strategiei, politicii și programului de acțiune ACI și pentru supravegherea afacerilor organizației Internationale.

Art. 19. Atribuțiile Consiliului Executiv

1. Reprezintă Organul de conducere executiv al ACI, condus de Directorul General;
2. Consiliul Executiv este un organism executiv-operativ compus din toți conducătorii structurilor organizatorice prevăzute în organigrama ACI, care trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună, pentru a stabili și evalua măsurile și acțiunile care se impun pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și a sarcinilor primite;
3. Consiliul Executiv asigură conducerea curentă și executivă a activității ACI, precum și aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului de Conducere și ale Președintelui;
4. În vederea realizării atribuțiilor sale, Consiliul Executiv adoptă decizii ce se comunică structurilor organizatorice și/sau membrilor;
5. Consiliul Executiv răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului de Conducere.

Art. 20. Consiliul Director, ai cărui membri sunt nominalizati de către Președintele ACI și condus de Directorul general, are rolul de a-i înlesni Președintelui conducerea activității curente a ACI. La reuniunile Consiliului Director vor putea participa și alți sefi de Departamente din cadrul ACI, în funcție de conținutul ordinii de zi supusa dezbaterii.

ART. 21. Directorul General este numit de catre Presedintele ACI si exercita conducerea executiva a organizatiei, in baza prezentului Statut si a hotararilor Consiliului de Conducere.

ART. 22. Consiliul Executiv este condus de catre Directorul General numit in functie de catre Consiliul de Conducere prin Decizie.

Art. 23. Echipa executiva este organizata in 6 departamente, administrate de reprezentati propusi de Directorul General si Consiliului de Conducere, acestia sunt numiti prin Decizie.

Art. 24. OBIECTIVE

- consultarea periodica între ACI și firmele membre;
- identificarea problemelor cu care se confruntă agenții economici;
- medierea relației dintre mediul de afaceri și autorități;
- promovarea și susținerea punctelor lor de vedere;
- reprezentarea intereselor comercianților la nivel instituțional, economic și administrativ, pe plan local, național sau internațional;
- acțiuni de lobby în vederea inițierii de noi proiecte legislative sau de modificare a acestora în scopul îmbunătățirii mediului de afaceri;
- crearea și menținerea unui mediu concurențial adecvat în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor comercianților;
- realizarea unei game largi de servicii de calitate oferite oamenilor de afaceri;
- organizarea de acțiuni orientate spre sprijinirea eforturilor membrilor pentru asigurarea calității produselor și serviciilor, privind protecția mediului precum și pentru protejarea, respectarea și valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- realizarea de acțiuni promoționale în sprijinul membrilor;
- adaptarea permanentă a serviciilor prestate la nevoile membrilor;
- soluționarea litigiilor comerciale prin intermediul arbitrajului comercial;



- colaborarea cu instituțiile și autoritățile naționale și internaționale în vederea inițierii și derulării unor proiecte de dezvoltare economică durabilă;
- dezvoltarea relațiilor cu celelalte camere de comerț, cu alte instituții și organizații similare din străinătate prin schimburi de experiență și dezvoltarea de parteneriate;
- furnizarea de informații privind oportunitățile de finanțare și realizarea de proiecte.

## Departamentele ACI

### (1) Departamentul Strategii, Politici si Proiecte

- (1.1.) Stabilirea priorităților strategice

(a) Împreună cu celelalte departamente, stabilește strategia trimestrială;

(b) În fiecare an, împreună cu Directorul General, se stabilesc și prioritățile anului respectiv;

(c) În fiecare an, Departamentul SPP, transformă prioritățile în acțiuni concrete, definite într-un program de lucru care conține planul de acțiune pentru următoarele douăsprezece luni.

(1.2.)Elaborarea și aplicarea politicilor

Departamentul Strategii, Politici si Proiecte elaborează și pune în aplicare politicile ACI

(a) prezintă propuneri către Directorul General, respectiv Consiliului de Conducere;

(b) ajută departamentele să pună în aplicare proiectele;

(c) gestionează bugetul și alocă fonduri pentru proiectele în derulare și pentru cele viitoare;

(d) asigură, alături de Departamentul Juridic și Arbitraj, respectarea legislației.

Politicile ACI sunt concepute pentru a aduce beneficii membrilor, la nivel național și internațional. Orice nouă politică propusă de Comisie trebuie aprobată mai întâi la nivel intern, respectând o procedură standard.

### (1.3.) Raportarea

Departamentul Strategii, Politici si Proiecte, își planifică activitatea și întocmește rapoarte cu privire la acțiunile derulate în cadrul unui ciclu anual cunoscut sub denumirea de „ciclul de planificare strategică și de programare”. Toate rapoartele rezultate sunt expuse Directorului General, respectiv Consiliului de Conducere, periodic.

### (1.4.) Activitate

(A) Înainte de a propune o nouă politică, strategie sau proiect, Comisia:

- descrie inițiativa într-un document de parcur și evaluare a impactului pe care îl va avea proiectul respectiv;
- analizează potențialul financiar și antreprenorial, în cadrul membrilor ACI;
- solicită opinia membrilor și a părților interesate, de exemplu prin intermediul consultărilor în cadrul evenimentelor ACI.

Membrii pot sugera elaborarea și aplicarea unor noi proiecte cu ajutorul consultărilor publice.

(B) Comisia decide Proiectele propuse la consultările publice, sunt luate în considerare, și, odată analizate, sunt supuse consultării între departamente. Toate departamentele relevante sunt consultate.

În funcție de nivelul de importanță este aprobat de Comisie fie în cadrul reuniunilor săptămânale, prin procedură orală, fie prin procedură scrisă.

În cadrul procedurii orale, reprezentanții departamentelor dezbate inițiativa și convin asupra conținutului ei.

Alternativ, reprezentanții departamentelor își pot da în scris consimțământul pentru o nouă inițiativă, utilizând procedura scrisă. Acest lucru este posibil doar cu acordul Directorului General și după caz a departamentului juridic și a Consiliului de Decizie în cursul etapei de planificare și propunere.

(C) Inițiativa finalizată

În funcție de natura proiectului finalizat de Comisie, textul inițiativei poate fi transmis Directorului General, respectiv și Consiliului de Conducere, precum și celor cărora le este destinat, de exemplu membrilor ACI și partenerilor externi implicați. De asemenea, poate fi publicat și pe website-ul oficial ACI.

(D) Când este necesară o acțiune legislativă

Când Comisia decide că se impune o acțiune legislativă, inițiativa va trece printr-o serie de etape înainte de a deveni în mod oficial proiect de propunere. Departamentul Juridic și Arbitraj va adopta și propune măsurile legislative necesare, prin așa-numita procedură legislativă ordinară, în cadrul căreia Departamentul Strategii, Politici și Proiecte și Departamentul Juridic și Arbitraj, joacă rolul de colegiitori.

(E) Comisia Departamentului Strategii, Politici și Proiecte, monitorizează normele și se asigură că acestea sunt respectate.

Comisia verifică dacă toate partile implicate în proiecte, aplică procedurile în mod corespunzător. În caz contrar, ea poate declanșa proceduri de constatare a neîntelegerii obligațiilor. Comisia poate să desfășoare investigații și să impună sancțiuni, atât membrilor cât și partenerilor externi.

(F) Comisia Departamentului Strategii, Politici și Proiecte evaluează și îmbunătățește.

Comisia evaluează permanent politicile și normele ACI, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele în cel mai eficient și eficace mod.

## **(2) (Departament Juridic si Arbitraj)**

### (2.1.) Juridic

Departamentul juridic, oferă consultanță juridică pentru societatile membrilor si a partenerilor ACI, cu toate procedurile administrative aferente.

Departamentul Juridic, are capacitatea profesională de a aborda chestiuni din orice domeniu al dreptului, de la civil și comercial până la dreptul penal, administrativ sau fiscal. Comisia Juridica, poate sa abordeze cauze complexe în cel mai eficient mod, chiar și atunci când dosarul impune soluționarea unor probleme ce aparțin unor ramuri diferite ale dreptului.

Soluțiile juridice propuse sunt fundamentate pe o cunoaștere aprofundată a sistemului de justiție românesc si european.

Reprezentantii Departamentului Juridic pot sa reprezinte societatile oriunde este nevoie, în România și peste hotarele ei, pentru a oferi asistență juridică, pentru a fi un aliat puternic în negocierile de afaceri și pentru a oferi reprezentare în fața organelor de anchetă și instanțelor românești și internaționale. Echipa juridica, alături de oamenii care au nevoie de un apărător al propriilor drepturilor și alături de companiile care își doresc să desfășoare afaceri în deplină legalitate, cu riscuri minime, alături de un partener de încredere cu expertiză dovedită în domeniul juridic.

### (2.2.) Arbitraj

ACI, organizează, la cerere, arbitrajul comercial pentru soluționarea de litigii comerciale interne și internaționale, prin Departamentul Juridic si Arbitraj, constituit în cadrul ACI;

Arbitrajul constituie o modalitate de soluționare a litigiilor născute din acte și fapte de comerț, litigii care sunt încredințate spre soluționare potrivit convenției părților, unor arbitri aleși sau desemnați, cărora le revine sarcina de a judeca litigiul și de a pronunța o hotărâre pe care părțile se obligă să o execute;

Soluționarea prin arbitraj a litigiilor se poate face numai având la bază convenția expresă a părților în acest sens, convenție cuprinsă fie într-un compromis arbitral fie într-o clauză compromisorie.

Arbitrajul prezintă avantajul că părțile pot desemna ele însele arbitrii ce vor soluționa litigiul, având în vedere elemente cum ar fi pregătirea profesională, probitatea morală a acestora, specializarea într-un anumit domeniu comercial.

Comisia de arbitraj, judecă litigiile pe baza unei proceduri mult simplificată, ceea ce permite ca litigiul să fie rezolvat cu rapiditate și, evident, cu cheltuieli de arbitraj reduse față de taxele de timbru achitate la instanțele judecătorești.

Procedura arbitrajului se finalizează la fel ca la instanțele judecătorești, prin pronunțarea unei hotărâri. Această hotărâre este definitivă și obligatorie și se bucură de aceeași putere ca o hotărâre judecătorească, putând fi pusă în executare silită prin mijloacele de procedură civilă

(2.3.) Avantajele recurgerii la arbitraj

- (a) Litigiul este judecat de arbitrii specializati, impartiali si independenti, aleși de părți, care au deplină încredere în aceștia;
- (b) Dezbaterile în cauză și dosarul litigiului sunt confidentiale, nici-o persoană străină neputând avea acces la dosar fără acordul scris al părților;
- (c) Cheltuielile arbitrale sunt mult mai reduse decat cheltuielile de judecata ocazionate de solutionarea litigiului la o instanță de drept comun;
- (d) Simplificarea procedurii arbitrale permite o soluționare rapidă și definitivă a litigiului;
- (e) Hotararea arbitrala este definitiva din momentul comunicării ei către părți, astfel încat partea interesantă poate solicita investirea ei cu formula executorie în scopul executării silite;
- (f) Arbitrajul pune la îndemâna părților și o procedură de conciliere, instrument prin care se pot armoniza interesele partilor si evita litigiile comerciale,cu toate inconvenientele lor.

(2.4.) Departamentul Juridic este implicat in toate proiectele ACI, unde se impune suport si consultanta legislativa, atat pentru politici,proiecte si strategii.

### **(3) Departament Educatie, Training, Cursuri, Workshop**

Misiunea acestui departament este sprijinirea membrilor ACI in obtinerea performantei prin educatie si dezvoltare continua într-o manieră competentă, echitabilă și eficientă. Acest lucru se va realiza prin intermediul diverselor programe de dezvoltare personala si profesionala.

Departamentul coordoneaza o serie de activitati de tip online, offline si hybrid.

(3.1.) Principalele servicii oferite:

(a) TRAININGURI si programe tip MASTERMIND, care vor incuraja interactiunea si aplicatiile practice ale informatiilor asimilate. Teme: leadership, vanzari, soft-skills, Relationare, Leadership eficient, Cum sa conduci cu succes o echipa, Comunicare cu impact, Cum sa iti dezvolti influenta/persuasiunea, Gandire critica, Managementul stresului, Atitudine pozitiva, Mentalitate de succes, Inteligenta emotionala etc. Aceste programe se vor adresa atat antreprenorilor membri ai ACI, cat si echipelor lor.

(b) Programe de PERFORMANCE COACHING, CONSULTANTA SI MENTORAT in business, formare individuala si de echipa. Coaching de business pentru atingerea obiectivelor personale si ale companiei, formarea liderilor cu abilitati de coaching. Mentoratul este o forma excelenta de a creste o afacere accesand experienta unui mentor.

Analiza comportamentala metoda DISC. Identificarea tipului de personalitate si a punctelor forte/a punctelor slabe ale angajatilor te ajuta sa folosesti resursa umana exact in departamentul potrivit, conform abilitatilor lui.



(c) Leadership Game

Jocul ajuta companiile in imbunatatirea abilitatilor de leadership si in marirea eficientei. Cel mai non-invaziv instrument pentru a evalua o echipa, pentru a identifica punctele forte si bresele echipei.

\* O activitate de 2-3 ore foarte potrivita atat pentru team-buildinguri cat si pentru intalnirile periodice din companie in care vreti sa cresteti nivel de constientizare si de actiune intr-o maniera inovativa si informala!

((d) TEAM-BUILDING-URI, programe de Wellbeing, RETREAT-uri adresate antreprenorilor si angajatilor lor. Cresterea productivitatii, a eficientei, a dorintei de implicare si asumare. MOTIVATIA, INCREDEREA si IMPLICAREA au nevoie de inspiratie.

(e) Work shop-uri pentru dezvoltarea abilitatilor pe diverse teme de interes.

Organizarea de SEMINARI/WEBINARI/ CONFERINTE pe diverse teme de educatie antreprenoriala de actualitate, în parteneriat cu specialiști (exemple de tematici: digitalizare, GDPR, fiscalitate, dreptul muncii, finanțări nerambursabile, arhiva electronica, promovare on-line, strategii de promovare a brandului, etc.)

Acest departament va functiona si ca departament suport pentru Expertiza Antreprenoriala, Strategii- Politici-Proiecte pentru a completa serviciile oferite de aceste departamente atat din punct de vedere executiv, cat si prin instrumente specifice menite sa creasca eficienta serviciilor oferite.

#### **(4) Departament Expertiza Antreprenoriala**

Antreprenorii reprezintă motorul sistemului capitalist; ei sunt cei care creează acea multitudine de firme și organizații care generează cele mai multe locuri de muncă la nivel mondial și din rândul cărora se vor dezvolta viitoarele corporații multinaționale.

Toate corporațiile multinaționale actuale au pornit ca și idei de afaceri ale unor antreprenori care prin muncă, perseverență, relații sau noroc au reușit să supraviețuiască și să se dezvolte în mod spectaculos.

Departamentul, oferă celor care doresc să inițieze o activitate independentă sau să-și extindă activitatea existentă, asistență și informații privind cultura antreprenorială și importanța parteneriatelor, fiind menit să asigure sprijinul necesar dezvoltării unui mediu de afaceri modern, capabil să facă față provocărilor globalizării.

(4.1.) Departamentul Expertiza Antreprenoriala, își desfășoară activitatea în cadrul a cinci secțiuni, respectiv: Servicii, Industrie, Comerț, Turism și Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

(4.2.) ACI nu lucrează numai cu și numai pentru membrii săi, ci se adresează întregii comunități de afaceri naționale și internaționale. Conform statutului ACI, membrii dispun, însă, de o serie de facilități (de exemplu: reduceri de tarife)

(4.3.) ACI se implică susținut în asigurarea unui mediu de afaceri stabil, coerent și transparent, favorabil dezvoltării antreprenoriale a entităților ce acționează prin organizație, prin promovarea unor inițiative benefice pentru mediul de afaceri.

(4.4.) Servicii oferite de consultanții din cadrul Departamentului de Expertiza Antreprenoriala sunt următoarele:

- (a) Informații privind oportunitățile de afaceri;
  - (b) Informații privind specificitatea mediului de afaceri din zona targetata de catre client/membru, profilul și dinamica afacerilor și sectorului IMM-uri în regiunea respectiva;
  - (c) Consultanță privind aspectele legislative ale inițierii - dezvoltării unei afaceri;
  - (d) Consultanță în managementul afacerii (elemente de legislație fiscală, marketingul afacerii, dezvoltarea culturii antreprenoriale, rolul parteneriatelor în inițierea și dezvoltarea afacerilor);
  - (e) Facilitarea accesului la instrumentele și sursele de sprijin pentru inițierea și dezvoltarea de afaceri;
- (f) Specialisti si experti in domeniul resurselor umane, financiar si vanzari;

(4.5.) Sustinere oportunitati de afaceri si investitii

- (a) Identificarea oportunității;
- (b) Dezvoltarea conceptului de afacere;
- (c) Determinarea resurselor necesare;
- (d) Obținerea resurselor necesare;
- (e) Implementarea și managementul afacerii;
- (f) Consiliere pe parcursul procesului de implementare.

(4.6.) Ori de câte ori mediul devine complex, turbulent și predispus la schimbare continuă, antreprenorii sunt chemați să rezolve numeroasele probleme apărute - și să profite de multele oportunități. Acest lucru se poate întâmpla prin oameni care își creează propriile afaceri, dar și prin cei care propun și pun în aplicare noi proiecte și soluții, ajutând organizațiile pentru care lucrează - private sau publice - să crească și să se dezvolte în mod durabil. Antreprenoriatul este sursa forței care ne permite să căutăm circumstanțele favorabile pe care le dezvăluie o oportunitate, chiar și în mediul cel mai ostil.

ACI, Camera de Comerț Internațională, își propune să strângă la un loc, experți din toate domeniile antreprenoriatului, astfel încât proiectele desfășurate prin organizație, să aibă o bază solidă și o siguranță de desfășurare și realizare.

(4.7.) Misiunea Departamentului de Expertiză Antreprenorială, ca parte integrantă a ACI, este de a fi principalul promotor al dezvoltării economice a membrilor, regional, național și internațional, urmărind să devină un pol partenerial - consultativ, prin furnizarea de servicii specializate și profesionale, actualilor și viitorilor comercianți, într-o manieră competentă, echitabilă și eficientă.

(4.8.) Scopul este de a contribui la dezvoltarea unui mediu de afaceri favorabil comercianților, de a sprijini membrii în raporturile cu autoritățile și cu organismele specializate.

(4.9.) Pentru a vă pune în practică ideile și a vă materializa planurile de afaceri, în sprijinul dumneavoastră vine Departamentul Expertiză Antreprenorială, care vă oferă o gamă largă de servicii la nivel european, adaptate perfect cerințelor pieței. Fie că doriți să inițiați o afacere, fie că aveți deja o afacere și doriți să vă extindeți, fie că sunteți un investitor străin și doriți să deschideți o sucursală sau reprezentanță în România, fie că aveți un litigiu comercial sau civil și nu doriți să ajungeți în instanță, echipa ACI este lângă dumneavoastră!

## **(5) Departament Management Operational si Suport Informational**

Departamentul este conceput ca punct de sustinere pentru restul departamentelor, membrilor, organizatiilor si alte entitati juridice ce isi desfasoara activitatea prin ACI.

### (5.1.) Validare si verificare

- monitorizează permanent situația operativă a informațiilor si documentelor in conformitate cu cerintele Consiliului Executiv, respectiv Consiliului Director, în vederea stabilirii unui flux informațional la nivel inter și intraorganizational;
- asigură suportul informațional pentru luarea deciziilor de către Consiliul Executiv, respectiv Consiliul de Decizie, prin organizarea și coordonarea circuitului documentelor de la nivel central, teritorial si international, in vederea realizarii unei comunicări eficiente cu toate partile implicate;
- sprijina Consiliul Executiv, respectiv Consiliul de Conducere, ACI, prin elaborarea unor analize, statistici, planuri, evaluări, previziuni având la bază documente ce sunt parte integranta a proiectelor si/sau procedurilor din spete;

### (5.2.) Situatii exceptionale

Gestionarea, la nivelul ACI, a stărilor excepționale, precum și a situațiilor de criză pe linie de proiecte, a situațiilor de urgență de orice fel, care implica organizatia.

### (5.3.) Suport Informational -Obiective

- elaborarea unui mediu de colaborare securizat și fiabil care oferă atât mijloace de colaborare departamentelor ACI, cât și mijloace de integrare informațională pentru sisteme externe;
- implementarea unui sistem fiabil și eficient de circulație a documentelor, extins de un set de proceduri de automatizare a fluxurilor de lucru, care să asigure livrarea rapidă a documentelor și monitorizarea respectării termenelor limită;
- oferirea informației veridice și operative pentru îndeplinirea funcțiilor reprezentanților ACI;
- reducerea riscurilor de imagine cauzate de întârzieri, mesaje sau acțiuni contradictorii datorate deficitului de informații din partea factorilor de decizie;
- formarea unor repozitorii de date privind activitatea Departamentelor ACI, și a subdiviziunilor sale, necesare pentru eficientizarea activității;
- transparența activității și deciziilor în cadrul ACI;
- oferirea de informații autentice, veridice, curente și consistente tuturor entităților implicate;
- reducerea timpului de răspuns și suport decizional;
- acces rapid, garantat la date și informații indiferent de locație;
- informarea continuă și promptă a membrilor;
- omogenizarea informației, mesajelor și acțiunilor în subdiviziuni și reprezentanțele internaționale;

(5.4.) Eficientizarea acestor acțiuni este posibilă prin Departamentul de Suport Informational, care va asigura acel mediu de cooperare necesar pentru perfectarea și fluidizarea informației, va spori eficiența organizațională prin oferirea de acces securizat la informații veridice și actuale, va accelera procesele interne comune și va facilita schimbul de informații indiferent de locația destinatarilor.

**(6) Directori – Relatii Internationale  
subordonati  
VicePresedintelui Relatii Internationale**

(6.1.) Reprezentantii ACI la nivel international, au scopul dezvoltării relațiilor economice ale ACI România cu țările pentru care au fost numiti ambasadori, promovarea, apărarea și susținerea intereselor economice ale comunității de afaceri ACI în raport cu autoritățile publice și cu organismele din străinătate.

(6.2.) Reprezentantii ACI la nivel international, sunt numiti de catre Consiliul de Conducere prin Decizie.

(6.3.) Reprezentantii ACI la nivel international, sunt parte integrala a Departamentului International, condus de catre reprezentantii pe Relatii Externe Diplomatice si Relatii Externe Economice, in stransa colaborare cu Consiliul Executiv.

(6.4.) OBIECTIVE

- Ambasadorii, vor sustine, informarea privind procedura de deschidere a unei reprezentante în altă țară;
- Consiliere si informare privind mediul de afaceri:
  - 1.informatii si studii statistice;
  - 2.informatii economice , rapoarte financiare;
  - 3.lucrari de sinteza;
  - 4.indicatorii macroeconomici și evoluția acestora;
  - 5.indicatori statistici de comerț exterior (exporturi/importuri pe țări/mărfuri, soldul operațiunilor de comerț exterior etc)
- Identificarea de parteneri străini pentru colaborare in afaceri (elaborarea de liste de 10 – 15 parteneri);
- Organizarea de intalniri de afaceri, in cadrul forumurilor de afaceri in tarile in care ne reprezinta;
- Organizarea de intalniri de afaceri individuale (minim 4 intalniri);
- Asistenta ACI, in cadrul intalnirilor de afaceri la nivel international.

**(7) Departament Comunicare si Relatii cu presa  
(Promovare si Publicitate)**

(7.1.) Departamentului de Comunicare și Relații cu Presa, lucreaza la nivel national si internațional, în principal în domeniul relațiilor cu presa, PR, comunicări interne și relațiile cu investitorii. Colaboreaza cu toate departamentele ACI și cu profesioniștii de comunicare locali, de la nivelul fiecărei piețe în care organizatia, isi desfășoara activitatea.

(7.2.) Echipa departamentului lucrează pentru a se asigura că toate comunicările ACI la nivel intern și extern rămân clare, relevante și consecvente. Planifică, coordoneaza și susține organizatia în diverse chestiuni ce țin de comunicare:

- Comunicări Interne – Se concentrează asupra comunicării, informării și inspirației interne;
- Relații cu Presa – Oferă servicii non-stop presei internaționale;
- PR de proiecte – Creează activități internaționale de PR și dezvoltă strategii pentru a evidenția proiectele in desfasurare;
- Relații cu Investitorii – Se asigură că informațiile noastre financiare sunt comunicate clar prin intermediul diverselor noastre rapoarte provizorii.

Cu alte cuvinte, Departamentul de Comunicare și Relații cu Presa reprezintă vocea ACI, care informează, inspiră și comunică atât cu echipa/reprezentantii organizatiei, cât și cu lumea din exterior.



## CAPITOLUL V

### **(8) Codul Principiilor de Etica in Afaceri se adreseaza tuturor membrilor ACI, constituind o obligatie explicita a acestora.**

In masura in care va fi recunoscut si respectat de toti oamenii de afaceri, Codul reprezinta, totodata, o contributie reala la imbunatatirea mediului de afaceri, inclusiv prin combaterea fenomenelor de coruptie, birocratie, crima financiara si alte asemenea, in interesul tuturor operatorilor economici.

#### (8.1.) PRINCIPII GENERALE

- Principiile eticii in afaceri corespund unei bune practici in relatiile comerciale interne si internationale, bazate pe corectitudine, loialitate, profesionalism si demnitate;
- Ele recomandă membrilor ACI sa respecte obligatiile impuse, actele normative si relatiile contractuale, sa nu impiedice indeplinirea obligatiilor altor oameni de afaceri, sa fie disponibili la colaborari avantajoase, atat pe piata interna, cat si pe pietele internationale si cu atat mai mult in mediul economic al Uniunii Europene.
- Membrii ACI, ca oameni de afaceri, se vor stradui sa nu-și asume obligatii pe care, principial, nu sunt in masura sa le indeplineasca;
- Membrii ACI trebuie sa actioneze ca o echipa unita in folosul organizatiei si nu in folosul personal, sa se puna de acord asupra tuturor problemelor divergente, sa se abtina de la orice comentarii critice in afara sedintelor adresate membrilor, sau de la orice actiuni ostile impotriva hotararilor luate de acest organ de conducere in conditiile statutului ACI

## (8.2.) RELATII PRINCIPIALE CU PARTENERII DE AFACERI

- Indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale, a termenelor si conditiilor de plata, a tuturor intelegerilor convenite cu buna credinta si cu respectarea legii;
- Depunerea de eforturi constante pentru castigarea reputatiei de partener de afaceri de incredere, integru si competent;
- Adoptarea unei atitudini demne, civilizate si profesionale in raporturile cu partenerii din tara si strainatate, in deplin respect fata de toti partenerii de afaceri, fara a utiliza intimidari, amenintari si violente in raporturile cu acestia, indiferent de dimensiunea lor in raport cu propria firma;
- Promovarea concurentei loiale in raporturile de afaceri, neincurajarea formelor de concurenta monopolista sau neloiala in afacerile proprii sau ale altor comercianti, abtinerea de la promovarea in contracte a unor clauze abuzive;
- Promovarea de solutii amiabile, prin negocieri, mediere si compromisuri, in cazul unui diferend comercial;
- Respectarea deciziilor definitive si irevocabile ale instantelor judecatoresti, ale Comisiei de Mediere, ale Curtii de Arbitraj Comercial International sau ale comisiilor de arbitraj ale ACI, ale altor organisme jurisdictionale interne si internationale, date in litigiile contractuale in care sunteti implicati;
- Utilizarea formelor corecte de reclama si publicitate si abtinerea de la acte si fapte care ar putea prejudicia imaginea, interesele sau produsele altor agenti economici.
- Respectarea drepturilor de proprietate industrială si intelectuala ale tuturor partenerilor de afaceri si luarea de masuri pentru protectia propriilor drepturi specifice.

### (8.3.) PREVENIREA FORMELOR DE CORUPTIE

- Prevenirea oricarei situații în care conducătorii firmei și angajații acesteia oferă sau pretind mită pentru indiferent ce serviciu sau contract;
- Evitarea conflictelor de interese în afacerile desfășurate, inclusiv în relația cu alți membri ACI, neimplicarea în operațiuni de evaziune fiscală, spalare a banilor, alte operațiuni ilegale privind participări la licitații, sponsorizări, etc.
- Asigurarea înregistrării corecte a operațiunilor financiare ale firmei în documentele contabile care urmează să fie disponibile pentru inspecțiile de specialitate;
- Neangajarea în activități comerciale sau financiare de orice fel având ca finalitate acte teroriste, traficul de arme sau droguri sau alte forme de crimă organizată, inclusiv cea transfrontalieră;
- Realizarea afacerilor în deplină transparență și neutilizarea afacerilor pentru ascunderea unor activități clandestine sau cu unicul scop de a obține beneficii, facilități, preferințe, subvenții sau alocații de la bugetul statului.

#### (8.4.) RELATIILE CU ANGAJATII

- Evitarea practicilor discriminatorii in selectionarea, angajarea, aprecierea, promovarea si recompensarea propriilor salariatii;
- Preocuparea permanenta de aplicare a normelor de protectie a muncii; consultarea angajatilor asupra conditiilor de munca si a problemelor lor specifice;
- Crearea de noi locuri de munca prin afacerile proprii; sensibilitate fata de problemele somajului cauzate de deciziile proprii afaceri si realizarea de actiuni, impreuna cu sindicatele, reprezentantii salariatilor, agentii de angajare a fortei de munca si autoritatile, pentru diminuarea efectelor neocuparii fortei de munca.

#### (8.5.) RELATIILE CU ACȚIONARI

- Informarea actionarilor firmei privind evolutia economica si operatiunile acesteia, punându-le la dispozitie rapoarte auditate financiar.
- Asigurarea transparentei in privinta organizarii votului si respectarii regulilor de vot in adunarea generala ale tuturor categoriilor de actionari.
- Precizarea in statutul firmei a rolurilor si a responsabilitatilor conducerii executive, ale Consiliului de Administratie, precum si ale actionarilor firmei, in conditiile legii.

#### (8.6.) RELATII CORECTE CU AUTORITATILE CENTRALE SI LOCALE, CU INSTITUTIILE INTERNATIONALE

- Asigurarea in mod consecvent a conditiei de bun contribuabil a firmei, prin achitarea obligatiilor fiscale, depunerea bilanturilor si a situatiilor financiare legale;
- Asigurarea transparente necesare tuturor licitatiilor organizate pentru diverse contracte; furnizarea tuturor informatiilor despre firma cerute de lege pentru aceste licitatii;
- Promovarea unor relatii de colaborare cu institutiile statului, inclusiv pe calea promovarii parteneriatului public-privat, atat in ce priveste politica din sectorul de activitate respectiv, cat si in privinta utilizarii unor programe sau fonduri ale Uniunii Europene;
- Realizarea unui parcurs optim pentru activitatea firmei, obtinând autorizatiile, licentele, avizele si aprobarile cerute de lege;
- Comunicarea cu institutiile implicate in realizarea de sondaje, statistici, studii de piata, etc.;
- Respectarea si aplicarea legilor si reglementarilor in vigoare privind conservarea si protectia mediului, prevenirea crearii de surse de poluare prin activitatea proprie;
- Promovarea si realizarea, in functie de posibilitatile proprii, a unor actiuni, proiecte si programe in sprijinul comunitatii locale, inclusiv prin sponsorizari, donatii, mecenat etc., in domeniul educational, cultural, de mediu etc.

#### (8.7.) RELATII DE COLABORARE CU ACI

In realizarea misiunilor firmei, a activitatilor pe care le desfasoara, membrii organizatiei sunt invitati sa colaboreze permanent cu ACI prin :

- Apelarea la serviciile organizatiei, fara tentative de interventii ilicite sau de coruptie a reprezentantilor acesteia.
- Participarea la activitatile organizate de ACI, in conformitate cu Statutul ACI, in interesul dezvoltarii activitatii de afaceri si al exercitarii drepturilor de membru al organizatiei.

- Formularea si transmiterea catre ACI de propuneri de imbunatatire sau de promovare a unor acte normative in interesul comunitatii de afaceri.
- Abtinerea de la acte sau fapte care ar putea compromite sau zadarnici eforturile ACI, desfasurate in interesul comunitatii de afaceri.

#### (8.8.) DISPOZITII FINALE

- Pentru pastrarea si imbunatatirea imaginii ACI, membrii sai vor putea sesiza organele de conducere privind fapte ale altor membri care contravin Codului principiilor de etica in afaceri.
- In astfel de situatii, dupa o analiza temeinica, organele organizatiei pot adopta sanctiuni, in baza prevederilor Statutului, pana la retragerea calitatii de membru al ACI.

Statutul ACI este aprobat de Consiliul Director, reprezentat de catre  
Presedintele ACI  
Membru Fondator  
Prof. Univ. Dr. Catalina Arsenescu Georgescu